

KAUNO RAJONO BAPTŲ KULTŪROS CENTRO ETNOGRAFO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kauno rajono Babtų kultūros centro (toliau – kultūros centras) etnografas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Etnografa specialistą į darbą priima ir atleidžia kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos įsakymų nustatyta tvarka.

3. Etnografas darbe vadovaujasi Etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Nematerialaus kultūros paveldo apsaugos konvencija (UNESCO, 2003), Tradicinės kultūros ir folkloro apsaugos rekomendacijomis (UNESCO 1989), Lietuvos kultūros politikos nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 542, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Kultūros centrų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais etninę kultūrą, Vyriausybės nutarimais, Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiais nuostatais.

II. PASKIRTIS

4. Etnografo pareigybė reikalinga užtikrinti regiono etnokultūros sklaidą, puoselėti krašto etnografinį savitumą, papročių bei tradicijų autentiškumą, perimamumą aptarnaujamoje teritorijoje ir Kauno rajone.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. būti susipažinus su savo krašto ir visos Lietuvos atskirų jos etnografinių sričių pagrindiniais tradicinės kultūros (etnografinės medžiagos, folkloro ansamblių, tradicinių kapelių, XIX a. pab.- XX a. pr. etnografinių regionų pavyzdžio kostiumų, liaudies meno) ypatumais;

5.2. žinoti vietos, regiono, respublikinių renginių tradicijas ir istoriją;

5.3. išmanyti UNESCO pripažintas dainų švenčių tradicijas, kultūrinę, istorinę raidą;

5.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, reglamentuojančius etnokultūros veiklą;

5.5. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį humanitarinių arba meno studijų srities išsilavinimą, turėti 2 metų darbo patirtį;

5.6. sugebėti savarankiškai atlikti pavestą darbą;

5.7. būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam.

5.8. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos, kitais teisės aktais ir Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, reikalingais pareiginiuose nuostatuose nurodytoms funkcijoms vykdyti.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Specialistas vykdo šias funkcijas:

6.1. koordinuoja etninės kultūros sklaidą;

6.2. rūpinasi etninės kultūros tiriamosios, metodinės, pažintinės literatūros, folkloro rinkinių garso ir vaizdo publikacijų kaupimu;

6.3. rūpinasi etninės kultūros medžiagos (pasakojamo, dainuojamo, instrumentinio folkloro, kalendorinių, šeimos, bendruomenės, darbo papročių, tradicinių amatų, tautodailės) fiksavimu, kaupimu, tvarkymu. Telkia tos medžiagos rinkėjus, koordinuoja jų veiklą, formuoja archyvą (sukuria tinkamą medžiagos dokumentavimo, saugojimo ir panaudojimo tvarką), laiduoja tos medžiagos prieinamumą;

6.4. koordinuoja valstybinės programos „Tradicinės kultūros vertybių registras“ įgyvendinimo darbus, rūpinasi dokumentavimu, įtraukimu į rajono, respublikinius sąrašus, informacijos skleidimu, vertingiausių tradicijų tęstinumo palaikymu;

6.5. rengia ir skatina kitus organizuoti tradicinės kultūros šventes ir kitus etninės kultūros renginius (festivalius, koncertus, vakarones, parodas ir pan., taip pat mokomojo pobūdžio – seminarus, stovyklas, kursus ir pan.) kultūros centro aptarnaujamoje teritorijoje;

6.6. rūpinasi etninės kultūros sklaida, senųjų kultūros tradicijų, papročių populiarinimu;

6.7. teikia metodinę pagalbą folkloro ansamblių vadovams, skatina tautodailės, amatų, kraštotyros būrelių, pavienių liaudies muzikos atlikėjų, tautodailininkų, kitų EK sričių puoselėtojų veiklą;

6.8. organizuoja savo krašto etninės kultūros medžiagos leidybą- knygas, periodinius leidinius, vaizdines ir mokymo priemones, garso ir vaizdo įrašus;

6.9. teikia siūlymus dėl etninės kultūros projektų rengimo ir dalyvauja juos vykdamas;

6.10. rengia ir teikia informaciją žiniasklaidai apie to krašto etnokultūrą;

6.11. vykdo kitus kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su kultūros centro direktoriaus ir steigėjo vykdoma veikla.

6.12. tinkamai disponuoja jam patikėtomis materialinėmis vertybėmis;

6.13. laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, kultūros centro lokalinių teisės aktų reikalavimų, nepriekaištingai atlieka šiuose pareiginiuose nuostatuose nurodytas funkcijas;

6.14. tinkamai reprezentuoja kultūros centrą, būna pavyzdžiu bendruomenei, nežemina kultūros centro vardo etikai ir dorovei prieštaraujančiais ar kitais neteisėtais veiksmais;

6.15. atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Etnografas atsako už šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytą tinkamą pareiginių funkcijų, užduočių ir pavedimų vykdymą ir atlikimą laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtų teisės aktų laikymąsi kultūros centre.

8. Už netinkamą funkcijų vykdymą, kultūros centrai padarytą žalą ar etikos reikalavimų nesilaikymą meno vadovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

9. Etnografas pavaldus ir atskaitingas kultūros centro direktoriui.

Susipažinau ir sutinku:

Kauno rajono Babtų kultūros centro
Etnografas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)